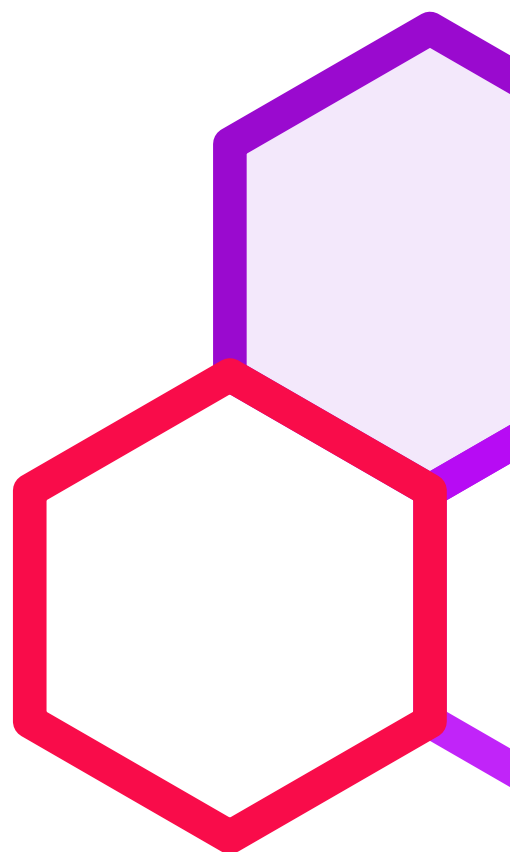


GUÍA 08 — PARA QUIEN COORDINA LA ADOPCIÓN

Plan de 30, 60 y 90 días para adoptar Claude

Qué pasa en cada tramo, quién se encarga, qué se entrega y cómo saber si vas bien.



PARA QUIÉN

El director o gerente que coordina la adopción, con licencias recién compradas o con un uso que se quedó a medias.

TIEMPO

Una tarde para leerlo y adaptarlo a tus áreas.

QUÉ TE LLEVAS

Un plan por semana con responsables, entregables, señales de que vas bien y alertas.

LA RESPUESTA CORTA

Los 90 días siguen los 4 pasos y las fases del Programa

[dato] lo llenas tú

- 1 Configurar
- 2 Capacitar
- 3 Iniciativas
- 4 Medir

DÍAS 1 A 30

Configurar, capacitar y elegir

Semana 1: configura Claude antes de invitar a nadie y mide la línea base. Semanas 2 y 3: capacita, con arranque y cursos por rol. Semana 4: cada área elige su iniciativa. Al día 30 revisa qué área va abajo.

DÍAS 31 A 60

De idea a construyendo y a producción

Semanas 5 a 8: cada iniciativa se arma, se prueba con un grupo chico, se revisa con dirección en la semana 6 y entra a producción en las semanas 7 y 8.

DÍAS 61 A 90

Cierre y plan de 90 días

Semanas 9 y 10, cierre: reporte final, manual del responsable interno y plan de 90 días por área. Lo que resta hasta el día 90 sigue ese plan.

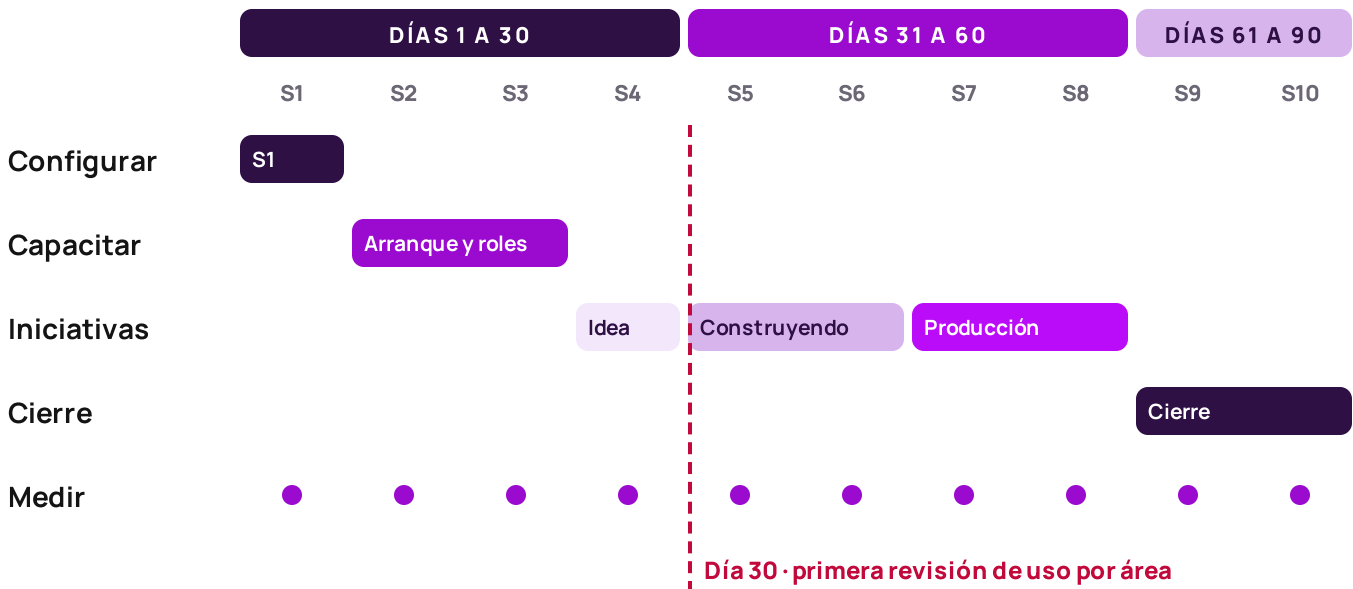


Mide el uso semanal desde el día 1 contra una meta que fijes al inicio: [meta de uso semanal] % de las personas con asiento.

EL PLAN EN UNA VISTA

Diez semanas, tres tramos

1 Línea de tiempo



S = semana del Programa de Adopción de 10 semanas

Una iniciativa por área: idea (S4), construyendo (S5 y S6), producción (S7 y S8) El uso se mide cada semana

2 Hitos para revisar

- **Día 1 · semana 1** Línea base de uso semanal, antes de capacitar.
- **Día 30 · fin de la semana 4** Revisión de uso por área y plan de corrección donde va abajo.
- **Semana 6** Revisión con dirección: qué área va bien y cuál no.
- **Semana 8** Una iniciativa por área en producción.
- **Semanas 9 y 10 · cierre** Reporte final, manual del responsable interno y plan de 90 días por área.

LOS RESPONSABLES

Quién hace qué en los 90 días

[dato] lo llenas tú

ROL	QUÉ HACE	TIEMPO QUE NECESITA
Patrocinador en dirección	Explica por qué se hace, aprueba decisiones y recibe el reporte	[dato] horas al mes
Responsable de adopción	Coordina el plan, mide cada semana y lleva el reporte	Tiempo asignado y una meta de uso
TI o administrador de Claude	Accesos, permisos, conectores y entrada con la cuenta de la empresa	Sobre todo en la semana 1
Responsable por área	Elige la tarea del área, cuida su iniciativa y resuelve dudas	[dato] horas a la semana
Quien acompaña	Capacitación, sesiones de dudas y construcción de iniciativas: tu equipo interno o JTech	Según el formato

DÍAS 1 A 30

Configurar, capacitar y elegir

SEMANA	QUÉ PASA	RESPONSABLE	ENTREGABLE
1	Configurar: instrucciones de la empresa, proyectos por área, conectores, permisos y quién administra. Medir la línea base	TI y responsable de adopción	Claude configurado, mapa de áreas con responsable, línea base de uso
2	Capacitar: sesión de arranque con toda la empresa, qué cambia y cómo se va a medir. Se abre el curso para todos	Patrocinador y responsable de adopción	Acceso al curso por persona, calendario de sesiones de dudas
3	Capacitar: cursos por rol con las tareas reales de cada área	Quien acompaña	Lista de tareas candidatas por área
4	Iniciativas, idea: cada área elige su iniciativa y define cómo se mide, antes y después	Responsables por área	Ficha por iniciativa: tarea, responsable y métrica

VAS BIEN SI

Tienes la línea base, el uso semanal sube contra ella y cada área tiene una tarea elegida con responsable.

ALERTA

Se invitó a la gente antes de configurar, nadie tiene tiempo asignado para coordinar o un área no lo ha abierto después del arranque.

DÍAS 31 A 60

De idea a construyendo y a producción

SEMANA	QUÉ PASA	RESPONSABLE	ENTREGABLE
5	Iniciativas, construyendo: se arma cada iniciativa con proyectos, skills (instrucciones reutilizables) y conectores. Prueba con un grupo chico	Responsables por área y quien acompaña	Primera versión de cada iniciativa, en prueba
6	Iniciativas, construyendo: revisión con dirección de qué área va bien y cuál no	Responsable de adopción y patrocinador	Reporte de mitad de camino y plan de corrección por área
7	Iniciativas, producción: las primeras pasan a producción, con una guía corta de uso	Responsables por área	Iniciativas en producción, cada una con responsable
8	Iniciativas, producción: pasa a producción el resto, con ajustes según lo que dijo el equipo	Responsables por área	Una iniciativa por área en producción

VAS BIEN SI

Cada iniciativa en producción tiene sus horas medidas antes y después y el uso semanal sigue arriba de la línea base en todas las áreas.

ALERTA

Una iniciativa no tiene métrica, el uso de un área baja dos semanas seguidas o el grupo de prueba reporta errores y nadie los corrige.

DÍAS 61 A 90

Cierre y plan de 90 días

Las semanas 9 y 10 cierran el Programa de Adopción. Lo que resta hasta el día 90 sigue el plan de 90 días por área, midiendo el uso cada semana.

SEMANA	QUÉ PASA	RESPONSABLE	ENTREGABLE
9	Cierre: los responsables internos aprenden a mantener y mejorar lo construido	Quien acompaña	Manual del responsable interno
10	Cierre: presentación de resultados a dirección	Responsable de adopción y patrocinador	Reporte final: uso, iniciativas y horas, de la semana 1 a la 10, y plan de 90 días por área

VAS BIEN SI

Cada área tiene una iniciativa en producción, el uso se sostiene sin acompañamiento y dirección aprobó el plan de 90 días por área.

ALERTA

Lo construido depende de una sola persona, el uso cae al terminar el acompañamiento o dirección deja de recibir el reporte.

CHECKLIST

Lo que tiene que pasar en los 90 días

ANTES Y EN LOS DÍAS 1 A 30

- ☐ Nombrar al responsable de adopción con tiempo asignado
- ☐ Configurar Claude antes de invitar a nadie
- ☐ Medir la línea base de uso semanal el día 1
- ☐ Escribir una política de uso de una página: qué información se puede usar y cuál no (revísala con tu abogado)
- ☐ Hacer la sesión de arranque con dirección presente
- ☐ Capacitar por rol con tareas reales
- ☐ Revisar el uso por área al día 30 y corregir donde va abajo

DÍAS 31 A 60

- ☐ Llenar una ficha por iniciativa: tarea, responsable y métrica
- ☐ Revisar con dirección a la semana 6
- ☐ Tener una iniciativa por área en producción a la semana 8

DÍAS 61 A 90

- ☐ Entregar el manual del responsable interno
- ☐ Presentar el reporte final y el plan de 90 días por área

EJEMPLO

Una empresa de logística de 80 personas en Monterrey

Tiene 50 asientos de Team y cuatro áreas.

DÍA 1

12 de 50

Personas que lo usan cada semana. Esa es la línea base.

DÍA 30

30 de 50

Finanzas va abajo porque nadie conectó la carpeta del cierre. El plan de corrección es conectarla y repetir la sesión de dudas con ese equipo.

DÍA 60

4 de 4

Las cuatro áreas tienen su iniciativa en producción: ventas (cotizaciones) y operaciones (resumen diario de incidencias) desde la semana 7; finanzas y RH, desde la semana 8.

DÍA 90

Cierre

El programa ya cerró. Dirección recibió el reporte final con uso, iniciativas y horas.

AL CIERRE

Dirección aprueba el plan de 90 días por área, con una segunda iniciativa en ventas.

ERRORES COMUNES

Lo que hace que el plan se quede en papel

Invitar a todos antes de configurar

La primera impresión se queda; configura instrucciones, proyectos y permisos primero.

Capacitar con ejemplos genéricos

Usa las tareas reales de cada área.

Dejar la adopción sin responsable

Nombra a alguien con tiempo y una meta de uso.

No medir la línea base

Sin el dato del día 1 no hay contra qué comparar al día 30.

Elegir una iniciativa por lo vistosa

Escoge una tarea que se repite cada semana y que tiene dueño.

Cerrar el programa sin plan

En la semana 10 deja escrito el plan de 90 días por área.

SIGUIENTE PASO

Arma tu plan con tus respuestas o llévalo con nosotros.

Diagnóstico de 10 preguntas: jtech.mx/medir-adopcion-claude

Programa de Adopción de 10 semanas: jtech.mx/programa-adopcion-claude

Esríbenos por WhatsApp

+52 55 3581 6495