

GUÍA 04 — PARA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Guía de compra y pago de Claude desde México

Cómo comprar Claude Team o Enterprise, cómo se paga y qué le entregas a contabilidad cada mes.

PARA QUIÉN

Administración, finanzas, compras y TI.

TIEMPO

Leerla toma 15 minutos.

QUÉ TE LLEVAS

El proceso de compra, los documentos de cada mes y un mensaje listo para tu contador.

LA RESPUESTA CORTA

Se compra directo con Anthropic, con tarjeta y en dólares

COMPRA

Las licencias se compran directo con Anthropic, desde la cuenta de tu empresa en Claude. JTech no vende ni factura licencias.

PAGO

Team se paga solo con tarjeta de crédito, débito o prepago, en dólares.

FACTURA

La contraparte es Anthropic, PBC, de Estados Unidos. Su factura sale por Stripe, llega por correo y se descarga en Organization settings > Billing.

ANTES DEL PRIMER COBRO

Avísale a tu contador cómo se paga y qué factura llega, y pregúntale qué necesita para registrarla.

CADA MES

Le pasas tres cosas: la factura de Anthropic, el estado de cuenta con el cargo marcado y el área que usa Claude.

ENTERPRISE

Por cuenta propia desde 20 asientos, con tarjeta o ACH, o con el equipo de ventas de Anthropic desde 50 asientos y con factura.

Según Anthropic, a octubre de 2026, Team va de 2 a 150 asientos: estándar 25 USD y premium 125 USD por persona al mes, o 20 y 100 USD al mes en pago anual (claude.com/pricing). Precios de referencia; confírmalos en claude.com/pricing.

Esta guía no da asesoría fiscal. Todo lo de impuestos y registro contable, incluido si la factura te sirve como comprobante en México, lo define tu contador.

1 Cómo se compra Claude Team, paso a paso

- 1 **Elige plan y asientos.** Usa el estimador de [Licencias de Claude en México](#) para saber cuántos asientos estándar y premium necesitas. Si TI pide alta y baja automática de usuarios (SCIM) o auditoría, o son más de 150 personas, el plan es Enterprise.
 - 2 **Define quién administra.** Quien crea la cuenta queda como Primary Owner. Nombra también a un Owner de respaldo: solo esos roles ven la facturación y compran asientos.
 - 3 **Crea la cuenta de la empresa en Claude.** Entra a [claude.ai/login](#) con tu correo de trabajo (no uno personal tipo Gmail) y elige Team. Si ya tienes cuenta con ese correo, ve a [claude.ai/upgrade](#).
 - 4 **Captura la tarjeta y el domicilio de facturación.** Solo tarjeta de crédito, débito o prepago; no se acepta transferencia. Para que la factura salga con la razón social, marca «Use a different name on invoices» y escríbela en «Bill to». Según tu ubicación aparece un campo opcional de Tax ID: pregúntale a tu contador qué poner.
 - 5 **Elige pago mensual o anual y paga.** El anual se cobra completo al inicio. Puedes pasar de mensual a anual después en Organization settings > Billing.
 - 6 **Configura antes de invitar.** Instrucciones de la organización, marca, conectores, SSO, permisos y proyectos por área. Después invita al equipo.
-

2 Qué pasa con el pago cada mes

MOMENTO	QUÉ PASA	QUIÉN	QUÉ HACER
Cobro	Anthropic hace el cargo en dólares a la tarjeta	Anthropic	Revisa que el número de asientos sea el correcto
Estado de cuenta	Tu banco convierte a pesos con su tipo de cambio	Tu banco	Pregunta si la tarjeta cobra comisión por compras en el extranjero
Factura	Llega por correo con el asunto «Your receipt from Anthropic»	Anthropic	Descárgala en Billing y guárdala con el mes en el nombre
Contabilidad	Se registra el gasto	Tu contador	Entrégale los documentos del mes

3 Si cambias asientos a mitad del ciclo

AGREGAR ASIENTOS O SUBIR A PREMIUM

Se cobra en ese momento la parte proporcional del ciclo.

QUITAR ASIENTOS O BAJAR A ESTÁNDAR

El cambio aplica en la renovación, sin reembolso.

Quitar a una persona libera su asiento, pero el cobro solo baja si reduces el total. Según Anthropic, a octubre de 2026 (support.claude.com).

4 Qué documento emite Anthropic

Anthropic, PBC emite su factura por Stripe. Un Owner la descarga en Organization settings > Billing > Invoices > View > Download invoice. Hay cuatro tipos: suscripción, cambio de asientos, créditos de uso y nota de crédito.

Según Anthropic, a octubre de 2026 (support.claude.com).

LO QUE TRAE

NOMBRE Y DOMICILIO

Los del método de pago, o la razón social que pusiste en «Bill to».

CARGOS

Por asiento, más los prorrateos si cambiaste asientos.

SALDO APLICADO Y MONTO COBRADO

En dólares. El monto en pesos sale del estado de cuenta.

IMPUESTO

Se calcula según el domicilio de facturación. Si aparece, lo revisa tu contador.

Si cambias la razón social o el Tax ID, el cambio aplica solo a facturas futuras.



Si esta factura te sirve como comprobante en México y cómo registrarla lo define tu contador. Revísalo con él antes del primer cobro.

5 Qué llevarle al contador cada mes

- ☐ Factura de Anthropic descargada de Billing.
- ☐ Estado de cuenta con el cargo marcado.
- ☐ Área o centro de costo que usa Claude.
- ☐ Número de asientos del mes, si cambió.

6 Preguntas para hacerle antes del primer cobro

-  ¿Qué necesitas para registrar un pago a un proveedor del extranjero como este?
-  ¿Qué razón social y domicilio ponemos en «Bill to», y qué va en el campo de Tax ID?
-  ¿Qué hacemos si la factura trae algún impuesto?
-  ¿Qué tipo de cambio usamos para registrarla?
-  ¿Hay algo que debamos hacer antes del primer cobro?

7 Mensaje listo para contabilidad

[dato] lo llenas tú antes de mandarlo

Para: contabilidad · **Asunto:** Pago de Claude Team

Hola:

En [nombre de la empresa] vamos a contratar Claude Team (de Anthropic) para [número] personas.

Se paga con la tarjeta de la empresa terminación [...], en dólares: cerca de USD [monto] al mes (referencia de 25 USD por asiento estándar en pago mensual).

Nos cobra Anthropic, PBC, de Estados Unidos. Su factura sale por Stripe y la descargamos cada mes de la cuenta.

El monto en pesos se ve en el estado de cuenta, con el tipo de cambio del banco.

¿Me confirmas qué necesitas para registrarlo, qué razón social ponemos en la factura y si hay que hacer algo antes del primer cobro?

Gracias.

QUÉ SÍ FACTURA JTECH EN MÉXICO

Sus servicios, en pesos: configuración de Claude, el taller de 2 días (desde \$35,000 MXN por grupo de 5 a 12 personas) y el Programa de Adopción de 10 semanas. Las licencias no: esas se pagan directo a Anthropic.

EJEMPLO

Una constructora de 25 personas en Guadalajara

Contrata Claude Team para 12 personas de obra y administración.

1 · ALTA

La coordinadora de administración crea la cuenta de la empresa, captura la tarjeta corporativa y pone la razón social en «Bill to».

2 · ANTES DEL PRIMER COBRO

Manda el mensaje para contabilidad al contador.

3 · CADA MES

Descarga la factura de Billing, la guarda como «Anthropic-2026-11.pdf», marca el cargo en el estado de cuenta y se lo pasa al contador con el centro de costo de administración.

EL CARGO DE REFERENCIA

12 asientos estándar × 25 USD	300 USD
-------------------------------	----------------

Total al mes	300 USD
---------------------	----------------

Con tipo de cambio de 18.5	≈ \$5,550 MXN
----------------------------	----------------------

El monto real lo pone su banco.

Precios de referencia según Anthropic, a octubre de 2026. Confírmalos en claude.com/pricing.

ERRORES COMUNES

Lo que complica el pago y la contabilidad

Pagar con la tarjeta personal de alguien

Usa la tarjeta de la empresa desde el inicio.

Avisar al contador hasta que llega el primer cobro

Mándale el mensaje antes de pagar.

Presupuestar en pesos fijos

El cargo es en dólares: deja margen por el tipo de cambio.

Que una sola persona pueda descargar facturas

Nombra a dos Owners: solo ellos ven la facturación.

Pedirle factura de las licencias a un partner

Las licencias se pagan a Anthropic; la factura sale de Anthropic.

Quitar asientos sin revisar el uso

Las bajas aplican en la renovación, sin reembolso: revisa el uso cada mes.

SIGUIENTE PASO

¿Dudas sobre la compra o la configuración? Escríbenos.

Revisa el recorrido del pago y el comprobante de ejemplo:

<https://jtech.mx/facturar-claude-mexico>

Calcula antes el costo mensual en pesos:

<https://jtech.mx/licencias-claude-mexico>

Escríbenos por WhatsApp

+52 55 3581 6495